**温州市水利局**

**采 购 文 件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** | **ZXZB-F20220823-WH** |
| **项目名称：** | **温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护** |
| **采购方式：** | **公开招标** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **：** | **温州市水利局** |
| **采购代理机构** | **：** | **温州市智信招标代理有限公司** |

**二〇二二年八月**

**目 录**

温州市智信招标代理有限公司关于温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护项目的公开招标公告（非政府采购） 2

投标人须知前附表 4

第一部分 投标人须知 7

一、 说明 7

二、 采购文件 7

三、 投标文件的编制 7

四、 投标文件的递交 10

五、 开标和评标 12

六、 授予合同 15

第二部分 政府采购政策功能相关说明 16

第三部分 合同格式 21

第四部分 投标文件格式 28

（技术资信标封面，供参考） 33

第五部分 采购内容及要求 45

第六部分 评标原则及方法 62

**注：采购文件中加“▲”且加下划线条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。**

# 温州市智信招标代理有限公司关于温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护项目的公开招标公告（非政府采购）

参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，温州市智信招标代理有限公司受温州市水利局委托，就温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护项目以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、采购项目编号:** ZXZB-F20220823-WH

**二、采购组织类型：**自行采购委托代理（非政府采购项目）

**三、采购项目概况**（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额(万元) | 简要技术要求、用途 |
| 1 | 温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护 | 1 | 项 | 40 | 温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护的运维服务，具体招标内容及详细技术要求见采购文件相关部分 |

**四、投标人资格要求：**

1. 一般资格条件：

具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件。

1. 特殊资格条件：无 。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目不接受联合体投标。

**五、获取采购文件时间及地点：**

1. 获取时间：公告发布之日起投标截止时间前；
2. 到采购代理机构现场报名时须提交的资料（疫情期间，可将下列材料扫描件发送至采购代理机构申请获取采购文件**ye462978466@qq.com**）：
3. **法定代表授权书；**
4. **企业营业执照副本或其他证明文件；**
5. **投标人认为需要提供的其他资料。**

**六、投标文件递交截止时间：**2022年09月07日09时00分**。**

**七、投标文件递交地点：**温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室

**八、开标时间：**2022年09月07日09时00分。

**九、开标地点：**温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室。

**十、投标保证金：无需提交。**

**十一、其他事项：**

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第2个工作日）起3个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。
2. 本项目按照《温州市水利局系统自行采购项目谈判暂行规定》的相关规定进行采购。
3. 采购文件发售截止时间之后潜在投标人仍然可以购买采购文件，但该投标人如对采购文件有疑问应按采购文件规定的询疑截止时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复

4.书面质疑受理地点：温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室，联系人：熊先生，联系电话：13676780329

**十二、联系方式**

1.采购人名称：温州市水利局

联系地址：温州市绣山路198号水利大楼

联系人：邱先生 联系电话：0577-57579961

2.采购代理机构名称：温州市智信招标代理有限公司

地 址：温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室

联系人：苏先生 、叶先生

联系电话：13626506308，13958779970

# 投标人须知前附表

| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：温州市水利局联系人：邱先生 联系电话：0577-57579961联系地址：温州市绣山路198号水利大楼 |
| 2 | 采购代理机构 | 代理机构名称：温州市智信招标代理有限公司代理机构地址：温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室联系人：苏先生 、叶先生联系电话：13626506308，13958779970 |
| 3 | 项目名称 | 项目名称：温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护项目编号：ZXZB-F20220823-WH  |
| 4 | 招标内容 | 温州市水利局温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护，具体采购内容及详细技术要求以采购文件相关部分为准 |
| 5 | 服务期限 | 合同签订之日起1年。 |
| 6 | **投标人资格要求** | 1.具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件。2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购； |
| 7 | 是否接受联合体投标 | **🗹**不接受□接受 |
| 8 | 踏勘现场 | □组织🗹不组织 |
| 9 | 投标预备会 | □召开**🗹**不召开 |
| 10 | 投标截止时间 | 2022年09月07日09时00分。 |
| 11 | 分包 | □允许**🗹**不允许 |
| 12 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 13 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 14 | 投标保证金 | 无需提交 |
| 15 | 投标文件装订及封装要求 | （1）资格审查资料一式5份，正本1份，副本4份；（2）技术资信标一式5份，正本1份，副本4份；（3）商务报价标一式5份，正本1份，副本4份。（4）投标文件“资格审查资料”、“技术资信标”、“商务报价标”密封于各自包封袋中，并加盖密封印章，并在封套的封口处加盖供应商单位章，并由法定代表人（单位负责人）或其被授权人签字。 |
| 16 | 签字或盖章要求 | 投标文件的相应位置应加盖：（1）单位公章；（2）法定代表人（单位负责人）或被授权人签字或盖章（如为被授权人签字或盖章的须提供法定代表人（单位负责人）授权委托书）。 |
| 17 | 递交投标文件地点 | 温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室 |
| 18 | 开标时间和地点 | 开标时间：2022年09月07日09时00分开标地点：温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室 |
| 19 | 开评标程序 | （1）宣布开标纪律；（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派被授权人到场；（3）宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；（4）密封情况检查：由监督人员或供应商推选的代表检查投标文件密封情况；（5）开标顺序：供应商送达投标文件的逆序；开启各供应商的投标文件；（6）确认开标结果：供应商被授权人对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认。（7）宣布开标结束。（8）供应商被授权人未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。（9）将开启的投标文件送交评标委员会评审。 |
| 20 | 评标委员会的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，有关技术、经济等方面的专家成员人数为5人及以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。 |
| 21 | 原 件 | □提交，具体要求见供应商须知**🗹**不提交 |
| 22 | 履约保证金 | 不提交 |
| 23 | 合同备案 | （1）中标供应商须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。（2）中标供应商与采购人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构：邮箱：**ye462978466@qq.com**。 |
| 24 | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标供应商服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料）。 |
| 25 | 解释权 | 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

第一部分 投标人须知

**一、 说明**

1. 本次招标是参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规组织和实施的。

**2. 合格投标人要求以招标公告对投标人资格条件要求的表述为准。**

3. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

**二、 采购文件**

5. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

6. 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，供应商可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（包括信函、传真、下同）向采购人提出质疑，但质疑不得迟于投标截止时间前使采购人收到，采购人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关投标人或召开答疑会。如果标书答疑期内未收到有关疑问，视为供应商完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以采购人解释为准。

7. 采购文件的修改

7.1 在投标截止期十五天前，采购人无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并发布更正公告。该澄清和修改的内容为采购文件的组成部分。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间前，作出延长投标截止时间和开标时间的决定，并发布变更公告。

7.2采购文件如有补充更正均见浙江政府采购网。投标人须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

**三、 投标文件的编制**

8. 投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。

9. 投标人法律责任

投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被否决，并自行承担相应的法律责任。

10. 投标文件的构成：

10.1 投标文件包括资格审查资料、技术资信标、商务报价标三部分。

**10.1.1 投标文件资格审查资料须包括下列部分：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。 |
| 2 | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。 |
| 3 | 中小企业声明函（或监狱企业声明函）及其相关的充分的证明材料、残疾人福利性单位声明函（采购文件第二部分相关附件） |
| 4 | 资格条件承诺函 |
| 5 | 申请材料真实性声明 |

备注：

以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标人有效的公章。

**10.1.2 投标文件技术资信标应包括下列部分：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 投标函 |
| 2 | 技术要求应答表、商务条款偏离表 |
| 3 | 投标人同类项目案例 |
| 4 | 投标人基本情况介绍 |
| 5 | 项目运维实施方案 |
| 6 | 售后服务及承诺(投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务价格、付款条件、技术服务等方面的优惠及针对使用功能及常规故障诊断、排除的培训方案。) |
| 7 | **资信证明文件（本部分为商务技术文件评分内容，各供应商参照评分标准根据自身情况提供）** |
| 8 | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |

**备注：**

1. 投标文件中应承诺：投标人所提供的技术资料的所有权归采购人所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害采购人的利益。
2. 以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖投标人有效的公章。

**10.1.3 投标文件商务报价标应包括下列部分：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 开标一览表 |
| 2 | 分项报价表 |

**10.2 投标文件格式**

1. 投标人应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，不允许活页夹；
2. 投标文件应有目录以及页码，以便评委检索；
3. 投标文件表述内容应简练，尽可能以双面打印（复印）制作；
4. 资格审查资料、技术资信标与商务报价标分别包装于各自标函袋中，标函袋不做统一要求；
5. 证书、证件、证明等原件，属备查项目，并非强制性要求。投标人若提交原件资料，可将原件单独包封，与投标文件一同向采购代理机构递交。评标主要依据投标人投标文件中加盖有效公章的证书/证明文件复印件，如评标委员会对复印件有异议的，可向投标人要求提供原件，若投标人届时未能提供原件佐证的，则承担相应评分项不得分的风险。

11. 投标报价

11.1投标人应报出本项目咨询服务所包含的所有单价和总价，并且报出价格组成表，对于投标人价格组成表中未列出的项目或没有填写单价和总价的项目,在合同执行时采购人将不予支付,并认为这些项目费用已包括在投标报价内。

11.2 投标人必须按第四部分附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或被授权人签署。填写报价表格时，各项费用应如实填写。

11.3 所有投标均以人民币报价。

11.4 采购人不接受任何选择报价，对每一项服务只允许一个报价。

11.5 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

11.6 投标人对在合同执行中，除上述费用及采购文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

11.7 最低报价不能作为中标的保证。

12.如发生下列情况之一，将上报监管部门追究其相关责任：

1. 投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；
2. 中标供应商未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
3. 投标人在采购文件中提供虚假信息，经评标委员会确认属实的。
4. 经采购监督管理部门审查认定投标人有违反有关法律法规的行为。

13. 投标有效期

13.1 自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

13.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

14. 投标文件的签署和规定

14.1 投标人应提供资格审查资料、技术资信标、商务报价标各一式五份的投标文件，分别装订成册。其中正本一份、副本四份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。

14.2 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人或被授权人签署，副本可用正本的复印。

14.3 投标文件如有修改和增删必须由法定代表人或被授权人在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。

14.4 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。

15. 投标文件的密封及标记

15.1 投标人必须将投标文件的“技术资信标”、“商务报价标”、“资格审查资料”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”、“商务报价标”、“资格审查资料” 字样。封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章并由法定代表人或被授权人签字。封皮上写明投标项目名称、招标编号、并注明“开标时启封”字样。

15.2 **▲如果投标人未按上述要求密封及加写标记，导致投标文件被拒绝接受的责任自负**。

**四、 投标文件的递交**

16. 投标文件的递交

16.1投标文件应在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点；

16.2▲**在递交投标文件同时递交以下证明文件，由采购人或招标代理机构在开启投标文件技术资信标后确认投标资格**：

1. 法定代表人有效身份证明（若投标人代表为法定代表人）；
2. 法定代表人授权书原件及被授权人有效身份证明（若法定代表人在参加投标活动的同时另行委派投标人代表，法定代表人授权书原件如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经采购人或招标代理机构查验符合要求亦为有效）；
3. 企业法人营业执照复印件（加盖公章，如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经采购人或招标代理机构查验符合要求亦为有效）。

16.3**因新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作需要，本项目不强制要求投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会议，投标人可以直接送达或采用邮寄方式递交投标文件**；

（1）为保证开评标现场的疫情防控安全：

如选择直接送达方式：开标当天投标人代表需持绿色健康码、佩戴口罩且体温测量正常后方可进入开标现场（以比选当日测量体温为准）递交投标文件，原则上每家投标人派一名投标人代表参加开标会议；

如选择邮寄送达方式：投标文件（建议顺丰邮寄形式，包裹外包装上请注明包括投标人名称、所投项目名称、联系人、联系电话、电子邮箱等，以便代理机构作接收登记工作）在开标截止时间前邮寄至采购代理机构（以收到邮件时间为准）。

邮寄地址：温州市牛山北路13号牛山商务大厦6楼605室

联系人：苏先生 电话：13626506308

（2）关于澄清、询标的说明：评审过程中要求投标人进行澄清、说明或者补正的，澄清、询标内容通过电子邮件、传真形式由投标人在接到代理工作人员电话通知半小时内澄清补正完毕。请投标人代表在开评标期间电话保持畅通，如未及时接听电话，视为放弃澄清、说明或补正的权利。

（3）关于开标过程的说明：评审过程尽量采取不见面、少接触的原则进行采购活动，投标人可以不需要参加现场开标,采购人工作人员全程监督。

17. 投标文件的修改和撤回

17.1在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

17.2“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、项目编号、投标人名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

17.3从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

18. 递交投标文件时，需满足以下要求，否则该投标文件予以拒收：

18.1在投标截止时间之前递交。

18.2包装与密封符合采购文件要求。

18.3投标文件递交到指定的投标地点。

**五、 开标和评标**

19. 评标委员会

采购人按照有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

20. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和招标代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

21. 开标、评标

21.1采购人按采购文件规定的时间、地点开启投标文件。开标前，首先检查投标文件的密封情况，确认无误后开启投标文件。

1）开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标人代表未参加开标会的，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。

2）开标时，应当由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。采购代理机构指定专人作好记录，存档备查。投标人代表应对宣读内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

3）开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。审查内容包括但不仅限于随投标文件一同提交的法定代表人授权书（原件）、投标人代表有效身份证件（原件）、企业法人营业执照复印件以及投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。

21.2投标文件的初审（符合性检查）。

评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

21.3▲**投标人存在下列情况之一的，投标无效**:

1）投标文件正本未按采购文件要求签署、盖章的；

2）不具备采购文件中规定的资格要求的；

3）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的（包括采购文件中明确要求不得偏离的招标要求，存在负偏离的）;

5）投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

6）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、完工期（服务期）、免费质保期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；

7）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

8）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

21.4▲**评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理**：

1）未按采购文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除21.3条款以外，出现其它明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足采购文件技术规格书中的主要参数的投标文件；

3）除21.3条款以外，出现投标项目数量与采购文件对比出现较大偏差；商务报价明细表计算错误，出现较大差错；

4）除21.3条款以外，出现其它不符合采购文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

21.5**有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装；

21.6评标委员会对各投标人的商务报价进行核查时，若发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：

1）投标文件的大写金额与小写金额不一致时以大写金额为准。大写金额有明显文字表述错误而造成歧义的，则以小写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。

2）如果投标人不接受对其价格错误进行修正，其投标将被否决。

21.7在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.8实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21.9▲**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

21.10评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。

21.11评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

**21.12投标截止时间止及评审期间，出现有效投标人不足3家的，本次招标按流（废）标处理，重新组织招标。**

22.投标文件的澄清

22.1在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由被授权人签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

22.2经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审。

23.确定中标候选人

23.1本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。

23.2评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分前二名的投标人推荐为中标候选人与备选中标人（得分相同投标报价低的排序前位；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人）。

23.3若出现以下情形之一，采购人可视具体情况确定是否由备选中标人为中标人或重新组织招标：

1）中标候选人放弃中标资格；

2）中标候选人因不可抗力提出不能履行合同；

3）中标候选人未能在规定时间内与采购单位签订合同；

4）经质疑，采购人审查后，中标候选人确实在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

23.4采购人、招标代理机构及评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

24. 评标细则详见“评标原则及方法”。

**六、 授予合同**

25. 确定中标人

25.1采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

25.2中标人确定之日起2个工作日内，在浙江政府采购网上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日。

25.3在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。

25.4各投标人对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起7个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

26. 签订合同

26.1公示期结束后，中标投标人须在5个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。中标投标人应当在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。中标投标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

26.2采购文件、中标投标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

26.3拒签合同的责任

26.4中标投标人在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标投标人承担。

27. 采购代理服务费

27.1（1）本项目采购代理服务费按固定金额捌仟元计取。由中标供应商在领取成交通知书时向采购代理机构进行支付，该服务费须计入投标报价，不单项列出。

户名：温州市智信招标代理有限公司

账号： 333504140018800009390

开户行：交通银行温州分行瓯海支行

（2）采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

（3）代理机构只对收到的采购代理服务费开具增值税普通发票。

**第二部分**  **政府采购政策功能相关说明**

**小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明**

**1.文件依据**

（1）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）

（2）浙江省省财政厅《关于开展政府采购投标人网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号)

（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

（4）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

（5）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）

（6）《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号)

**2.供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：**

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

**3.小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）评审扶持政策**

（1）本项目对小型企业和微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（3）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**4.享受小微企业价格扣除应提供以下证明材料（投标文件报价文件中，不提供的不享受价格扣除）：**

（1）《中小企业声明函》（原件，加盖投标人公章，格式见附件1）

5.**享受监狱企业价格扣除应提供以下证明材料（投标文件报价文件中，不提供的不享受价格扣除）**：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件加盖公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

6.**享受残疾人福利性单位格扣除应提供以下证明材料（投标文件报价文件中，不提供的不享受价格扣除）**：

（1）残疾人福利性单位声明函（附件2）；

7.非单一产品采购，无法核实（按投标文件资料）全部货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造；或小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）提供其他制造商制造的货物且无法核实（按投标文件资料）制造商是否为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的，不享受价格扣除。

**8.享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

**附件1：**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件2**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日 期：

备注说明：

* + 1. 如中标，将在中标公示中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任

第三部分 合同格式

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《中标合同》要求的内容相一致。

中标合同

 项目名称：

 合同编号：

 甲 方：

 乙 方：

 签署日期：

**温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护合同（模板）**

本条款为买卖双方必须遵守的基本条款，买卖双方也可根据实际情况另签合同条款，正式合同以双方签字盖章的文本为准

采购人： （以下简称甲方）

中标供应商： （以下简称乙方）

根据《温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护》的中标通知书，甲方将委托乙方实施温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护项目。

为了明确甲、乙双方的权利和义务，履行各自的职责，高效优质地完成本项目方案。按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订合同如下。

第一条 合同名称

温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维护及局域网维护项目合同

第二条 合同方案项目主要服务内容

乙方组建一支维保项目服务人员队伍，共计 人，其中常驻1人为甲方提供温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器及局域网维护服务。

1. 本合同承包期限:合同签订后至 年 月底为止。
2. 结算及付款方式：

合同签订后乙方需开具正式发票，甲方在收到发票后7个工作日内，向乙方支付 万元；一年维护期满后，经验收合格后，支付剩余尾款。

第五条 考评办法

乙方应严格按照甲方具体要求及《招标文件》的规定，认真实施 本项目，同时，甲方按《招标文件》要求及乙方在《投标文件》中作出的承诺性条款对乙方的项目实施质量及落实情况进行检查考评。

第六条 权利和义务

（一）甲方权利与义务

1、甲方有权对乙方的项目实施业务进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对检查中发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。甲方将不定期对乙方维保服务进行检查和监督。对检查中发现的问题有权要求乙方限期予以整改。

2、甲方有权对乙方不符合本项目要求（见招标文件）规定的行为年度考评时进行扣分（合同中另行规定）。

3、甲方监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高温州市水利局机房维保的技术水平。

4、甲方可要求乙方调整不合格员工，并于15日内调整到位。

5、甲方应当向乙方派驻人员提供必要的工作条件，包括必要的技术资料、技术准备、工作空间和工作餐，协助乙方做好维护服务。

（二）乙方权利和义务

1、乙方保证维护工作的过程未侵犯第三方合法权益。

2、经乙方维护更新后的软件，其任何部分如被依法认定为侵犯第三方合法权利，或者任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应当承担相应的责任，并用相等功能的合法软件替换软件，或者取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利，并且乙方应当赔偿甲方由此而造成的损失。

3、乙方有权对管理工作提出建议。

4、乙方有履行承诺的义务（包括按照投标文件的承诺，安排实际上岗人数等），并参加由甲方组织的检查和综合考评。

5、乙方应接受甲方的检查监督及指导，完成甲方交办的各类工作任务。

6、按甲方的要求开展工作，如有改变，乙方应提出书面申请，并征得甲方的书面同意。

7、乙方根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办用工手续、员工劳动保险手续等。乙方应严格按照劳工法律各条规定逐条落实派驻人员工资、岗位津贴、福利待遇、社会保险等要求，安排好属下人员的住宿和教育管理工作，如发生违纪违法事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

8、必须按相关规定为员工购买社会保险。

9、乙方负责项目实施过程中的事故处理和一切费用。

10、乙方应遵守法律、法规和政策的规定，因以上原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

第七条 保密

双方共同恪守对项目及技术的保密责任。

1． 所有项目相关人员不得以任何形式向任何第三方透露本合同项目合作计划及相关内容。

2． 所有项目相关人员，不得以任何方式向任何第三方透露与本项目有关的任何技术资料。

3． 乙方不得以任何方式向第三方泄露甲方的业务数据、业务实务及相关信息及文档。

4．保密期限：在本协议有效期内以及在有效期后的合理期限内甲乙双方均不得将合同及项目相关的技术资料、技术秘密等成为公共信息之前披露给任何第三方。

第八条 违约责任

（一）乙方未能履行以上义务，未遵守《投标文件》中所承诺的服务内容，违反甲方具体要求及《招标文件》规定的行为均属违约行为。甲方根据上述规定条款，视乙方违约行为的情节轻重，做出批评教育、警告、扣罚经费等处理，情节严重者，甲方有权单方终止本合同而不承担任何违约责任，由乙方承担一切经济损失和法律责任。因乙方违约造成甲方损失的，甲方有权向乙方追加补偿。

（二）乙方因人员，技术等跟不上管理需要影响工作，未达到质量标准，连续3个月出现月评分不达标的，甲方有权单方终止本合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任。

（三）乙方不能保质保量完成合同规定业务，除承担相关责任外，甲方可相应扣减合同余款。

第九条 争议的解决

合同未尽事宜，应双方友好协调解决。协商不一致，任何一方均可提起仲裁或诉讼，仲裁或诉讼按合同履行地原则。

第十条 合同生效及终止

（一）合同生效：本合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

（二）合同终止：本合同出现以下情况时终止。

1、期限届满时自行终止。

**2、乙方在签订合同15日内，未能按照投标文件的要求，完成组建维保项目服务团队上岗，甲方有权单方终止合同，乙方应无条件全额退还合同已付款。**

3、有以下行为之一的：

（1）违反管理规定，造成重大伤亡或重大损失。

（2）因管理不善造成恶劣影响。

（3）擅自将合同转包给第三方。

（4）违反劳动法或其他相关法律法规，造成恶劣影响。

（5）《投标文件》承诺项目未落实到位的，弄虚作假及其他不正当行为。

第十一条 合同的份数

本合同一式陆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

第十二条 下列文件构成本合同的组成部分：

如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

 （1）合同主要条款 （2）合同特殊条款（如有）

 （3）售后服务条款 （4）中标通知书

 （5）投标分项报价表 （6）技术规格、商务条款偏离表

 （7）招标内容及要求 （8）合同补充条款或说明（如有的话）

 （9）承诺书 （含询标记录和优惠条件） （10）信息安全保密协议

甲方：（印章） 乙方：（印章）

全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订日期

**附件1：信息安全保密协议**

**信息安全保密协议**

**甲方（单位）：温州市水利局**

**地址：温州市绣山路198号**

**乙方（单位）：**

**地址：**

鉴于乙方因 项目为甲方提供服务期间知悉甲方及其业务相关方（以下简称“相关方”）的保密信息（以下简称“保密信息”），为明确乙方的保密义务，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，订立本保密协议。

**第一条保密内容**

本协议所称的“保密信息”包括但不限于：

1. 乙方以任何形式从甲方获得的关于甲方的任何工作管理、数据运营、业务服务等方面的数据资料和用户信息，除非这些信息已经由甲方面向外部公开或声明不属保密内容。
2. 乙方在甲方所做的调查资料、测试资料以及有关甲方信息系统管理账号、数据、网络拓扑结构、网络地址、网络安全防护体系、网络应用情况、策略配置等。
3. 乙方受甲方工作安排所创造的商业及技术信息、资料、数据等。
4. 乙方知悉的各相关方提供给甲方的各种形式的信息或者内容。
5. 各相关方以任何形式告知乙方的资料或信息，除非这些信息已经由该相关方向外部公开或声明不属保密内容。
6. 乙方知悉的各相关方委托甲方购买、收集的各类信息，除非这些信息已经由该相关方向外部公开或声明不属保密内容。
7. 乙方知悉的虽属于第三方所有但甲方负有保密义务的技术秘密或其他保密信息。

**第二条保密义务**

乙方应承担以下保密义务：

1. 不得复制或公开包含保密信息的文件、信函、正本、副本、磁盘、光盘等。
2. 保密信息仅用于与甲方指定工作有关的用途或目的，未经甲方书面许可，乙方不得使用或许可第三人使用（明示或默示）本协议中的保密信息。
3. 除经甲方书面许可，不得以任何理由、任何方式向第三人披露、提供或协助第三人获得本协议中的保密信息。
4. 除确为工作需要而提供或涉及，乙方不得向与工作无关的人员披露保密信息。
5. 如不能确定其所接触事项是否为保密信息或不能确定是否可披露，都应及时向甲方请示同意后方能向合同规定的保密人员之外的人员透露。
6. 如发现保密信息被泄露或因过失泄露的，应采取有效措施防止泄密范围进一步扩大，并及时向甲方报告，并承担相关责任。
7. 无需经甲方或相关方提出要求，乙方都应按照国家相关的保密规定将含有保密信息的所有文件或其他资料归还给甲方或相关方，且要按照规定予以销毁。

**第三条保密人员范围**

乙方服务人员、管理人员及包含跟这项目有关且可能会接触到此项目资料的其他人员。

**第四条违约责任**

乙方违反本保密协议的约定，甲方有权扣除相应的项目服务费，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失，严重违反本保密协议的，将提交有关司法部门处理。

**第五条争议解决**

甲乙双方因本协议的订立、履行、解释、争议解决而发生的任何争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向原告方住所地的法院提起诉讼。

**第六条其他**

本协议自双方签署之日生效，有效期至保密内容按照相关法律法规规定以合法方式和途径将其全部披露为止。

本协议一式两份，甲乙双方各持壹份，自双方签署之日起生效，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）乙方： （盖章）

授权代表：授权代表：

签署日期：20 年 月 日

第四部分 投标文件格式

（资格审查资料封面，供参考）

 （项目名称） 投标文件

资格审查资料

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

1. 法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。
2. 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。
3. 中小企业声明函（或监狱企业声明函）及其相关的充分的证明材料、残疾人福利性单位声明函（采购文件第二部分相关附件）
4. 资格条件承诺函
5. 申请材料真实性声明

# 法定代表人授权书

温州市水利局:

温州市智信招标代理有限公司：

 （投标人全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称、编号）的招标活动，全权代表买方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人 (签字或盖章)：

 投标人全称（公章）：

 日期： 年 月 日

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

|  |
| --- |
| **投标人代表身份证复印件** |

# 资格条件承诺函

温州市水利局:

温州市智信招标代理有限公司：

我方参与 （采购项目名称、编号）项目投标，现郑重承诺：

1.我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，即

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

2.到本项目投标截止时间为止，我方未被“信用中国（[www.creditchina.gov.cn）、](http://www.creditchina.gov.cn）、) 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.单位、法定代表人（单位负责人）、本项目被授权人及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。

以上承诺如有虚假，愿接受取消我方任何资格（投标/中标/签订合同）及其他任何形式的处理。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：▲不提交本承诺书按无效标处理。

**申请材料真实性声明**

温州市水利局:

温州市智信招标代理有限公司：

我单位此次响应参与 （采购项目名称、编号）招投标活动所提交的全部材料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此声明。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：▲不提交本声明按无效标处理。

# （技术资信标封面，供参考）

 （项目名称） 投标文件

技 术 资 信 标

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟

1 投标函

2 技术要求应答表、商务条款偏离表

3 投标人同类项目案例

4 项目运维实施方案

5 售后服务及承诺(投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务价格、付款条件、技术服务等方面的优惠及针对使用功能及常规故障诊断、排除的培训方案。)

6 资信证明文件（本部分为技术资信分评分内容，各投标人参照评分标准根据自身情况提供）

**附件一**

**投 标 函**

温州市水利局：

温州市智信招标代理有限公司：

根据贵方为 项目（项目编号： ）的投标邀请，买方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （被授权人全名，职务）代表买方处理有关本项目投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

1.按“投标人须知”要求编制的投标文件技术资信标【正本一份，副本四份】；

2.按“投标人须知”要求编制的投标文件商务报价标【正本一份，副本四份】；

3.按“投标人须知”要求编制的投标文件资格审查材料【正本一份，副本四份】

买方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1.已详细阅读全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）、参考资料及有关附件，确认无误。买方完全理解并接受采购文件的各项规定和要求。

2.同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，买方愿意提供买方作出的一切承诺的证明材料。

3.如中标，保证按照采购文件要求及投标文件的承诺与采购人签订合同，保证履行合同条款。

4.同意在采购文件中投标人须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

5.同意在开标后规定的投标有效期内不得撤回投标。

6.完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

7.在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有： ）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加政府采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）

8.在投标截止前（未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单。）或（被“信用中国”或“中国政府采购网”列入……名单。）

9.单位、法定代表人、本项目被授权人及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。

10.如有列情形之一的，买方愿意被取消中标资格（如中标），同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3)与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11.所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

 地址

 电话

 传真

电子邮件

投标人名称（盖章）

投标人代表（签字）

日 期

**▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**附件二**

 **(1)技术规格偏离表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件技术要求 | 投标人技术响应 | 偏离 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

**不填写此表视作完全响应采购文件要求。**

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**(2)商务条款偏离表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 采购文件商务条款描述 | 投标文件商务条款 | 偏离 | 说 明 |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 2 | 项目周期 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |

说明：

**不填写此表视作完全响应采购文件要求。**

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件三**

**投标人类似业绩情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目单位** | **项目金额** | **合同日期** | **联系人** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

2.每项业绩须根据商务技术文件评分细则的要求提供证明材料；

3.投标人不按此要求填写此项内容或未按要求提供业绩证明材料将视为无业绩，不纳入评分范围。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件四**

**项目负责人资格情况表**

|  |
| --- |
| 1.一般情况 |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 毕业学校 |  | 专 业 |  | 职 务 |  |
| 职 称 |  | 拟任何职 |  | 参加工作时间 |  |
| 2.个人简历 |
| 时 间 | 专业工作经历 |
|  |  |
|  |  |
| 3.项目负责人业绩 |
| 序号 | 项 目 名 称 | 完成年份 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件五**

**项目技术人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 本工程中的岗位 | 从事专业年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻/非常驻 |

注：此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日期： 年 月 日

（商务报价标封面，供参考）

 （项目名称） 投标文件

商 务 标

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件一**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |
| --- |
| **投标总价（大写）：****（小写）¥** |

注：

1.此栏内投标总价应与附件三“分项报价表”中总计价相一致。

**2.不提供此表格的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名）：

日 期： 年 月 日

**附件二**

**分项报价表**

**项目名称： （价格单位：人民币） 采购编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 报价 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 | … |  |
| 6 | 其他 |  |
| 合计总价 |  |

**说明：**

**1. 总计价应与附件一“开标一览表”中投标总价相一致。**

**2. 各项费用如已包含在总计价中请注明“含”，若免费请注明“免”, 若没有请注明“无”。**

**3. 不提供投标分项报价表的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**4. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。**

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**第五部分 采购内容及要求**

**一、项目背景**

随着近几年水利信息化建设的飞速发展，信息化工作的重要性日益显现。由于温州市水利局机房的大部分核心设备已经过保，为保障办公网络的正常运行，采购温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维保及局域网维护服务，为市水利局的信息化工作提供及时高效、稳定持久的保障。

**二、项目内容**

温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维保及局域网维护项目包括：

机房空调、网络设备、安全设备、服务器、会议设备等硬件系统的维保服务及局域网维护服务。主要设备有：

中心机房设备：精密空调2台、柜式商用机房空调3台、新风机等设备。

计算机网络设备和服务器：计算机网络设备和服务器承载了局大楼核心网络以及重要信息系统，网络安全设备对水利局网络提供安全防护，主要包括有：核心交换机2台、汇聚交换机2台、防火墙2台、无线控制器和无线AP、网络安全设备8台、服务器和存储30台等。

数字化会议设备：数字化会议设备实现了会议的自动化，为局日常办公会议以及视频会议提供保障，其主要设备包括有：多媒体扩声设备，数字化会议发言设备，摄像跟踪设备，视频显示设备，集中控制设备，投影机和投影幕，LED显示设备。协助甲方做好未过保设备的维修和维护相关事项。

局域网维护服务：派一人常驻服务，负责对温州市水利局信息系统及网络维护（特殊情况如抗台或重大网络安全时间节点，甲方可向乙方提出要求，由乙方增派人员）。

具体见维保清单及要求。

**三、设备清单和运维服务内容及要求**

**1、设备维保清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 数量 | 购买时间 | 使用地点 |
| 1、数据中心机房 |
| **空调新风系统** |
| 专用机密空调 |
| 1 | 精密空调及相关配件 | RDA050C | 雷诺威 | 2 | 2011年11月 | 市水利局数据中心机房 |
| 柜式商用机房空调 |
| 2 | 柜式商用机房空调 | FVQ72/125KMV2C | 大金 | 3 | 2011年11月 | 市水利局数据中心机房 |
| 新风机组 |
| 3 | 新风机组 | X-75D | 天方 | 1 | 2011年11月 | 市水利局数据中心机房 |
| 2、计算机网络系统及服务器 |
| 4 | 核心交换机 | LS-7506E-V（含LSQM1AC1400、LSQM1SRPB0、LSQM1GP24TSC0、SFP-GE-SX-MM850-A） | H3C | 2 | 2011年11月 | 水利局数据中心机房 |
| 5 | 汇聚交换机 | LS-5800-32C-H3（含LSWM1GP16P、LSWM1STK、SFP-GE-SX-MM850-A、SFP-XG-SX-MM850-A） | H3C | 2 | 2011年11月 | 水利局数据中心机房 |
| 6 | 模块 | SFP-GE-SX-MM850-A | H3C | 15 | 2011年11月 | 市水利局数据中心机房 |
| 7 | 无线控制器 | EWP-WX3024E-POEP | H3C | 1 | 2011年11月 | 市水利局数据中心机房 |
| 8 | 无线接入管理系统 | SWP-IMC-IMP+LIS-IMC-IMPA-25+SWP-IMC-WSM+LIS-IMC-WSMB-50 | H3C | 1 | 2011年11月 | 市水利局数据中心机房 |
| 9 | 无线终端AP | EWP-WA2620E-AGN-FIT | H3C | 18 | 2011年11月 | 市水利局大楼 |
| 10 | 服务器 | DL 388G7 | HP  | 6 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 11 | 服务器 | DL 380G5 | HP  | 5 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 12 | 服务器 | X3850M2 | IBM  | 4 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 13 | 服务器 | X3650M3 | IBM  | 2 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 14 | 服务器 | DL 360G7 | HP  | 1 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 15 | 服务器 | DL 180G6 | HP  | 1 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 16 | 服务器 | DL 385 | HP  | 1 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 17 | 上网行为管理 | M5500-AC | 深信服 | 1 | 2010年9月 | 市水利局数据中心机房 |
| 18 | 网络加速 | WOC-3050 | 深信服 | 1 | 2011年9月 | 市水利局数据中心机房 |
| 19 | 负载均衡 | M5400-AD | 深信服 | 1 | 2010年9月 | 市水利局数据中心机房 |
| 20 | SSL VPN | M5500-VPN | 深信服 | 1 | 2010年9月 | 市水利局数据中心机房 |
| 21 | 服务器 | RH5885 V3 | 华为 | 2 | 2015年3月 | 市水利局数据中心机房 |
| 22 | 服务器 | R720 | DELL | 4 | 2016年7月 | 市水利局数据中心机房 |
| 23 | 交换机 | LS-5130-52S-EI | H3C | 1 | 2016年7月 | 市水利局数据中心机房 |
| 24 | 路由器 | MSR36-40 | H3C | 1 | 2016年7月 | 市水利局数据中心机房 |
| 25 | 堡垒主机 | B1600 | 思福迪 | 1 | 2014年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 26 | 日志审计系统 | A1600 | 思福迪 | 1 | 2014年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 27 | 存储备份系统 | E8000 | 爱数超易备 | 1 | 2014年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 28 | 无线终端AP | EWP-WA2620E-AGN-FIT | H3C | 12 | 2014年12月 | 市水利局大楼 |
| 29 | 漏洞扫描系统 | 71204 | 天融信 | 1 | 2014年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 30 | 内网服务器防火墙 | AF-2020 | 深信服 | 1 | 2014年12月 |  市水利局数据中心机房 |
| 31 | 应用防火墙(出口) | AF-2020 | 深信服 | 1 | 2014年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 32 | 存储 | OceanStor S5500T | 华为 | 1 | 2014年5月 | 市水利局数据中心机房 |
| 33 | 群集管理服务器 | RH2485V2 | 华为 | 2 | 2014年5月 | 市水利局数据中心机房 |
| 34 | 存储 | VNX 5100 | EMC | 1 | 2010年12月 | 市水利局数据中心机房 |
| 4、数字化会议系统 |
| **专用会议室** |
| 多媒体扩声系统 |
| 35 | 主音箱 | ΣH310 | β3 | 2 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 36 | 隐藏式音箱 | BT8.2 | β3 | 8 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 37 | 主音箱功放 | MA960 | β3 | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 38 | 辅助音箱功放 | MA960 | β3 | 2 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 39 | 媒体矩阵 | DIGITOOL CN | PEAVEY | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 40 | 电源时序器 |  I208 | 国产 | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 数字化会议发言系统 |
| 41 | 数字会议系统主机 | HCS-3600MB2 | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 42 | 主席发言单元 | HCS-3638C | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 43 | 代表发言单元 | HCS-3638D | TAIDEN | 12 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 摄像跟踪系统 |
| 44 | 高清云台摄像机 | BRC-Z330 | SONY | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 45 | 基础设置软件 | HCS-4210TS/20 | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 46 | 视频控制软件 | HCS-4215TS/20 | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 视频显示系统 |
| 47 | 电动升降液晶显示器架 | AWH-17 | 力美 | 12 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 48 | 103寸等离子电视（含壁挂架） | TH-103PF12C | 松下 | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 49 | 倍线器 | TMX-VIDEO2VGA | TAIDEN | 2 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 50 | VGA分配器 | TMX-0116VGA | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 集中控制系统 |
| 51 | 集中控制系统主机 | HCS-6000MCP3 | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 52 | 7寸无线触摸屏 | HCS-6107TP | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 53 | 无线收发器 | HCS-6100RF | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 54 | 红外发射棒 | CBL 2PL/01 | TAIDEN | 4 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| 55 | 集中控制系统软件 | HCS-6000W | TAIDEN | 1 | 2011年11月 | 市水利局五楼一号会议室 |
| **其他小会议室** |
| 56 | 投影机 | PT-BX30 | 松下 | 7 | 2011年11月 | 市水利局其他会议室 |
| 57 | 电动投影幕 | 100寸 | 红叶 | 7 | 2011年11月 | 市水利局其他会议室 |
| 5、数据信息发布系统 |
| LED双基色显示系统 |
| 58 | 显示屏一 | ￠3.75（长5.9，宽0.55） | 浙大华泰 | 1 | 2011年11月 | 市水利局大楼一楼 |
| 59 | 显示屏二 | ￠3.75（长5，宽0.85） | 浙大华泰 | 1 | 2011年11月 | 市水利局大楼一楼 |
| 60 | 控制系统 | HT2000 | 浙大华泰 | 2 | 2011年11月 | 市水利局大楼 |

**2、运维服务要求及内容**

一、服务要求：

1、投标人需成立项目组，并指定具有计算机高级技术职称人员担任项目负责人。

2、在服务期间，如果服务人员的力量不足，或不能解决维护、维修、技术指导等任务时，服务商应当增加技术人员。必须由专门单位维修、维保的，由服务商联系，并承担所有费用。

3、提供温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维保运维及局域网维护等服务。中标人需和技术人员签订劳动合同，必须按国家规定为其缴纳社保金（养老、医保、失业等），以及投保人身意外险，在服务期内，技术人员发生的事故由中标方自行全权负责，采购人将不负任何责任。

4、技术人员要遵守采购人的相关规章制度，接受招标人的工作安排与指导，做好本职工作。如因招标人实际工作需要，中标人技术人员需要在工作日以外的时间加班的，加班费用由中标人承担，招标人不再另行支付。

5、不论何时，根据有关保密法律法规，中标人及其员工必须做好相关信息数据保密工作，承担保密责任。未经允许不得对外透露采购人相关的设备、网络及系统的信息，未经允许不得复制与工作相关的数据与信息，不得以任何方式和渠道向外界传递、泄露、披露任何信息数据。

二、基本服务内容：

1、负责对运维设备所有硬件做故障诊断及系统性能维护。

2、对所有维保设备的故障件均给予技术支持，提供免费维保服务，维保前须能提供原厂备品备件的能力。提供对扩容设备进行安装调试。确保发生故障的情况下能迅速提供备机并且备机系统能够正常接管生产机的工作，保证业务不停止。

3、网络安全设备的各种须在线升级的库(保证和原厂商库在线同步）、版本升级服务；维保设备的安全漏洞补丁升级、视业务需求对各硬件设备的升级服务。

4、清单内设备的维修、更换、配件、整机、运维、人工服务等费用均包含在投标总价中。5、所有在服务期限内发生故障的设备，必须由中标商在限定期限内进行维修和更换，限定期限不大于三个月，更换的设备原则上采用原产品型号，无法提供原产品型号的需提供不低于原设备性能的同品牌同类型产品。

6、**驻点服务：中标商派一人常驻服务，负责对温州市水利局信息系统及网络维护。驻点工程师应具备办公设备维护、软件系统、信息系统管理等方面的知识，并有3年以上信息服务从业经验。**

7、其它要求：

（1）故障响应及要求：

当系统出现问题时，投标人必须及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。

a.对系统性能严重损坏，接到支持需求后必须立即做出回应；

b.对系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响，接到支持需求后必须在30分钟内做出回应；

c.根据招标人要求，提供现场技术支持及服务时，4小时内到达现场；

d.要求在6小时内恢复应用系统或者提供备用设备（或者利用机房内已有设备设计合理方案）保证系统正常运行。

(2)特殊要求: 提供特殊时段（重大节假日、采购人重大应用测试、投产），以及系统变更和迁移、系统升级等的现场支持服务。

(3)备品备件：

a.有充足的备品备件；

b.设备故障无法在短时间内修复时，投标人必须12小时备件到现场；

(4)维保工程师：技术维保工程师应具备上述维保对象的硬件系统、软件系统、管理/操作系统等方面的知识，具备相应的技术资格认证，并有5年以上从业经验；

(5)产品升级：提供产品升级评估和升级服务。

(6)技术保障：在单位重大会议期间、重大割接或其它任何客户认为可能对其业务运营产生重大影响的时刻，应派技术人员予以现场支持，并进行现场巡检，要求现场服务人员应具备与相关应用系统相互配合的技术支持能力。

（7）及时答复招标方相关咨询，中标方巡检工程师无法现场回答的，应该及时记录，并按照双方约定时间给予答复。

（8）在重要事件节点，特殊情况时，若业主单位需要中标方技术协助的，中标方需派技术人员予以配合。

（9）在维保服务期内，中标方应配合业主单位进行与设备相关的其他日常故障响应及工作要求。

三、设备维护间隔和维护情况记录：

（1）每月一次的系统运行性能诊断并提供性能分析报告。

（2）每次硬件故障处理后提供硬件处理和备件更换记录。

（3）每月一次健康性检查，与用户有关负责人员和技术人员研讨硬件系统运行状况、全面检查硬件系统的工作状态、对硬件系统的运行环境进行评估、现场解答客户技术人员的有关硬件技术方面的问题、存储系统使用率、硬件可用率、故障分布和维修类型状况，最后由维护人交付硬件系统健康检查报告书，针对被服务方的设备的运行状况，提出设备的配置和参数设定等方面优化建议。

（4） 每季度一次专家巡检，进行冗余测试，与用户有关负责人员和技术人员研讨硬件系统运行状况、全面检查硬件系统的工作状态、对硬件系统的运行环境进行评估、现场解答客户技术人员的有关硬件技术方面的问题、存储系统使用率、硬件可用率、故障分布和维修类型状况，最后由维护方交付硬件系统健康检查报告书，针对被服务方的设备的运行状况，提出设备的配置和参数设定等方面优化建议。

（5）每半年进行一次资产清单普查工作，对维保设备进行清点整理，并提交资产清单。包括硬件的配置，数量，使用人，保修期限，软件类型，软件系统，序列号，软件授权等。

（6）要求对每次巡检以及维护的内容建立维护文档，包括维护的方案，维护的具体内容，软硬件更新情况等。

 (7) 维保设备资产管理服务，及快到期设备提醒工作。

**四、服务期限及其他事项**

温州市水利局中心机房设备、网络设备、服务器维保及局域网维护项目服务期限为壹年，具体时间以合同内规定为准。

**第六部分 评标原则及方法**

**一.总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

开标后，采购人或采购代理机构对各投标人的资格进行审查；然后评标委员会对合格投标人的进行符合性审查，按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**四、评标办法**

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中技术资信部分90分、商务标（报价）10分。

**五、评分细则**

1.技术资信分（90分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标人技术部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

| **序号** | **评分内容** | **分值范围** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业综合实力、资质 | 0-8分 | 根据企业综合实力、资质证书情况进行比较打分。1、投标供应商同时具有ISO27001信息安全管理体系认证证书和ISO20000 IT服务管理体系认证证书 的得2分；2、投标供应商具有电子与智能化工程专业贰级证书的得3分；4、投标供应商具有CMMI5级认证证书的得3分。 |
| 2 | 供应商2016年以来同类维保项目业绩 | 0-1分 | 具有水利系统同类维保项目业绩，1个得1分，最多1分，提供合同复印件加盖公章。 |
| 3 | 运维服务和方案 | 0-25分 | 针对招标要求，提出明确的维护方法、周期、内容及技术保障（包含日常巡检、维护、故障处理分析及预防、故障响应解决时间等），针对本项目各项运行维护内容的工作操作规程、标准及质量承诺，质控管理措施、安全生产措施、档案管理。A档25-17分；B档17-9分；C档9-0分。 |
| 4 | 安全服务方案 | 0-15分 | 供应商具备等保工具箱(中标后7个工作日内提供设备备查，不能提供视为自动放弃中标资格)，能提供安全风险评估、现场安全检查与响应、应急响应、安全整改的安全服务方案，比较打分，不能提供不得分。A档15-10分；B档10-5分；C档5-0分。 |
| 5 | 拟派本项目人员组成情况(供应商需针对本次投标配备专门的具有项目维保服务所需的以下专业认证工程师。人员须提供投标商近三个月的社保缴费证明复印件加盖公章，同时提供工程师认证证书复印件加盖公章，否则不得分)。 | 0-32 | 能提供核心数据服务，具有Oracle OCP认证工程师证书，1个认证书得3分，最高6分。 |
| 能提供数据安全服务，具有美创工程师证书，1个证书得3分，最高6分。 |
| 能提供网络安全服务，具有CISP（证书在有效期内）得2分，具有工信部安全工程师证书得2分，最高4分。 |
| 能提供虚拟化服务，具有VMware VCP认证工程师）得2分，具有深信服云计算资深工程师证书）得2分，最高4分。 |
| 能提供核心网络服务，具有H3CIE得2分和CCIE工程师证书）得2分，最高4分。 |
| 能提供linux系统服务，同时具有红帽Redhat Certified Engineer和Redhat Certified System Administrator证书，得2分。 |
| 能提供windows系统服务，具有微软MSCA证书，得2分 |
| 能提供安防系统和视讯系统服务，具有海康HCA认证得2分，智能建筑弱电高级工程师证书得2分，最高4分。 |
| 6 | 售后服务机构 | 0-9分 | 根据供应商服务机构的便利性，售后服务技术力量等综合评分A档9-6分；B档6-3分；C档3-0分。 |

备注：

1. 评标依据以供应商商务技术文件中加盖有效公章的证书/证明文件复印件为准；
2. 业绩评分项，供应商须提供证明材料，证明材料以评标标准要求为准。评标委员会、采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求供应商出具磋商响应文件中的合同文本原件，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理；
3. 技术评分标准中，“A”档以该分项方案/措施的表述详尽、科学、操作性强、可信度高等为划分标准；“B”档以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面满足采购需求基本要求为划分标准；“C”档以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面较差为划分标准；
4. 人员配备评分项：须提供人员资质证书、职称证书、社保证明，未按要求提供证明材料的不纳入评分范围。

**2.价格评分（10分）：**

满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价;

1）有效投标人的投标价等于评标基准价时，其商务报价评分值为满分10分；

2）其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评标基准价/投标人投标报价）×价格权值×100（四舍五入后保留小数2位，价格权值为10%）

3）本项目采购预算为40万元，如投标人报价超过采购预算，其投标文件作无效标处理。

4）所有投标人商务报价均超采购预算，重新组织招标。

3.有效投标人的综合得分为技术分和商务（报价）分的总和。

4.评标委员会按综合得分高低顺序排列，综合得分前两名投标人依次作为第一中标候选人和第二中标候选人向招标人推荐，并提交评标报告（得分相同投标报价低的排序前位；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人）。