

汀田水闸管理房加固工程

施工招标文件

招 标 人：温州市温瑞平水系管理中心

招标代理机构：温州韩诚工程项目管理有限公司

二〇二四年三月

汀田水闸管理房加固工程 招标时间安排表

报名开始时间	2024 年 3 月 29 日 08:30
报名截止时间	2024 年 4 月 12 日 09:30
投标人提问截止时间	2024 年 4 月 3 日 9:30
招标人澄清时间	2024 年 4 月 4 日 16:30
投标截止时间	2024 年 4 月 12 日 9:30
开标时间	同投标截止时间

目 录

第1章 招标公告.....	5
第2章 投 标 人 须 知.....	9
1 总则.....	15
2 招标文件.....	17
3 投标文件.....	18
4 投标.....	20
5 开标.....	20
6 评标.....	20
7 合同授予.....	21
8 重新招标和不再招标.....	22
9 纪律和监督.....	22
10 需要补充的其它内容.....	24
第3章 评标办法（综合评估法）	36
第4章 合同条款及格式.....	42
第5章 工程量清单.....	59
第6章 图纸（招标图纸）及其它资料.....	61
第7章 技术资信标准和要求（合同技术条款）	63
第8章 投 标 文 件 格 式.....	64

第 1 章 招 标 公 告

1. 招标条件

本招标项目汀田水闸管理房加固工程已批准建设，建设资金财政统筹。项目出资比例为 100%。招标人为温州市温瑞平水系管理中心。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1项目概况：本项目为汀田水闸管理房加固工程，位于瑞安市汀田街道；建筑面积54.67m²；建筑层数1层，高度7.9000m；建筑耐火二级；建筑结构形式为钢筋混凝土框架结构，使用年限为50年，抗震设防烈度为六度。**预算造价为708862元。**

2.2 招标范围：包括水闸管理房桩基工程、防水工程、电气照明工程、防雷接地工程等，具体以工程量清单及图纸为准。

2.3 工期：9 个月，实际开工日期以总监理工程师签发的开工令为准；

2.4 工程质量标准：合格。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备水利水电工程施工总承包三级及以上资质，项目负责人：国家水利水电工程专业二级及以上注册建造师资格并具备省级及以上水行政主管部门颁发的有效的安全生产考核 B 类证书。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 其他要求：其他详见招标文件投标人资格条件要求附表。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2024 年 3 月 29 日-2024 年 4 月 12 日**，每日上午：08:30—11:30，下午：14:00—17:00（节假日除外）在网站上自行下载招标文件资料并携带单位介绍信或授权委托书到温州韩诚工程项目管理有限公司（温州市鹿城区南汇街道温州大道展宏大厦 B 幢 901 室）报名。

4.2 逾期送达的或未送达指定地点的或未报名的投标人，其投标文件不予受理。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）**2024 年 4 月 12 日 9:30:00**，地点为温州市鹿城区南汇街道展宏大厦 B 栋 901 室（温州韩诚工程项目管理有限公司开标室）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5.3 本次招标分值组成：技术资信 40 分、商务标分：60 分。

6. 公告在温州水利网（<http://wzsl.wenzhou.gov.cn/col/col1324831/index.html>）网站上发布。

7. 联系方式

招标人：温州市温瑞平水系管理中心	招标代理机构：温州韩诚工程项目管理有限公司
联系人：汪先生	地址：温州市鹿城区南汇街道温州大道展宏大厦 B 幢 901 室
电话：0577-88339135	联 系 人：陈女士 电话：15805872316

投标人资格条件要求

序号	资格条件内容
一	企业
1	须具备水利水电施工总承包三级及以上资质的企业，并具有营业执照和有效的安全生产许可证。
2	投标人或其法定代表人从 2019 年 1 月 1 日以来至投标截止时间，无行贿犯罪记录。 (以中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn/ 的查询结果为准)
二	拟派项目组主要人员
1	1、项目负责人应持有 水利水电工程专业贰级及以上注册建造师证书和省级及以上水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证） 。 2、安全员 C 类证书。
2	项目负责人从 2019 年 1 月 1 日以来至投标截止时间，无行贿犯罪记录。 (以中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn/ 的查询结果为准)
三	其他
1	申请人的“三类人员”（法定代表人、企业分管安全生产的副总经理）必须持有省级及以上水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（A 证），其中企业分管安全生产的副总经理应有任命文件；
2	投标人及其法定代表人、拟派的项目负责人未被列入失信被执行人名单【以“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）查询为准】。
3	投标人及其法定代表人、拟派项目负责人未被列入招标投标失信黑名单（以浙江省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）。
4	投标人、投标人的“三类人员”、拟派项目主要人员未被列入全国水利建设市场信用平台“黑名单”。

第 2 章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：温州市温瑞平水系管理中心
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：温州韩诚工程项目管理有限公司 地址：温州市鹿城区南汇街道温州大道展宏大厦 B 幢 901 室 联系人：王慕令 电话：13758473951
1.1.4	项目名称	汀田水闸管理房加固工程
1.1.5	建设地点	位于瑞安市汀田街道
1.1.6	现场管理机构	温州市温瑞平水系管理中心和相关监理单位
1.1.7	设计人	温州市水利电力勘测设计院有限公司
1.1.8	监理人	/
1.1.9	代建机构	/
1.2.1	资金来源	由财政统筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包括管理房桩基工程、防水工程、电气照明工程、防雷接地工程等，具体以工程量清单及图纸为准。
1.3.2	计划工期	9 个月，实际开工日期以总监理工程师签发的开工令为准。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	见投标人资格条件要求附表
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织：招标人不集中组织踏勘现场，由投标申请人自行到现场踏勘
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.3	投标截止时间	见时间安排表
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 允许：偏离允许幅度及其处理方法：计算偏差绝对值累计少于投标总价 3%的视为已经分配在其他项目中而不予以调整，计算偏差绝对值累计大于等于投标总价 3%的经评标委员会认定后作否决处理。敬请投标人对商务报价内容作出严谨的核对工作。
2.3.3	异议	潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 3 日前提出。招标人应当自收到异议之日起

		3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
3.1.1	投标文件成册要求	自行成册，若有分册，标明上下册。
3.3.1	投标有效期	投标文件自投标截止时间起生效，有效期为 120 天。
3.4	投标保证金	投标保证金的形式：现金或银行保函或保险机构保证保险保单或融资担保公司保函。 投标保证金的金额：人民币壹万元整（¥10000 元）。 递交投标文件时提供投标保证金，未提交投标保证金的，将被取消投标资格。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的年份要求	不要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	不要求
3.7.4	投标文件份数	商务标（含资格审查资料）正本一份、四份副本； 技术资信标正本一份、四份副本；
4.1.1	投标文件的密封要求	①商务标（含资格审查资料）、技术资信标分别单独密封。标函上应分别注明“商务标（含资格审查资料）”、“技术资信标”字样。②商务标（含资格审查资料）、技术资信标应分别妥为密封。在相应地方加盖投标单位公章。
4.2.2	递交投标文件地点	温州市鹿城区南汇街道展宏大厦 B 栋 901 室开标室
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	（1）密封情况检查：符合第二章“投标人须知”第4.1.1款的要求 （2）开标顺序：按投标文件送达签到时间的逆顺序开启全部投标文件。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员人数：5 人或 5 人以上单数；
7.1	中标候选人	1 名
7.3.1	履约担保	本项目不要求提供。
9	需要补充的其他内容	
9.1	已标价工程量清单电子版	中标后提供。
9.2	原件	提交原件的复印件 ，对于缺少规定原件的复印件，评标委员会不予认可。 与评标有关的原件复印件包括： （1）企业营业执照副本； （2）资质证书副本； （3）安全生产许可证副本； （4）法定代表人、企业分管安全生产的副经理的“三类人员”A 类证书，企业分管安全生产副经理企业的任命书；

		<p>(5) 项目负责人建造师及 B 类证书, 安全员 C 类证书。</p> <p>备注:</p> <p>(1) 建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的, 则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。</p> <p>(2) 如项目负责人提供一级建造师证书的, 则一级注册建造师证书必须为电子证书, 纸质注册证书无效。一级建造师电子注册证书的相关要求按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40 号文件) 执行。</p> <p>采用一级建造师电子证书的, 在一级建造师打印电子证书后, 应在个人签名处手写本人签名, 未手写签名或与签名图像笔迹不一致的, 该电子证书无效。</p> <p>(3) 如上述原件复印件提交不全或无效, 则招标人视为其已放弃投标。</p>
9.3	中标后须提交的投标文件	中标单位在确定中标后叁天内再提供电子投标文件给招标人或招标代理机构。
9.4	最高投标限价	最高投标限价= ((708862 元 (预算价) - 30000 元 (预留金)) × 92%) + 30000 元 (预留金) = 654553 元。
9.5	评标结果公示期限	3 个工作日
9.6	创安全文明施工标准化工地	不要求
9.7	安全施工费	安全施工费不低于建安投资的 2%
9.8	注意事项	<p>①本招标文件中有关时间安排如有不一致的, 一律以本“投标须知前附表”为准; 本招标文件涉及的时间为“北京时间”。</p> <p>②按照温政发【2018】3号《温州市人民政府关于印发温州市建筑业企业农民工工资支付保证金管理办法的通知》及温市政发【2018】58号《温州市水利局关于实施温州市水利施工企业农民工工资支付保证金制度的通知》执行。</p> <p>③投标人应在开标之日前及时上网关注本工程的动态信息, 如有遗漏所产生的后果由投标人自负。</p> <p>④运输条件等综合因素由投标单位在报价中综合考虑, 今后不再调整。</p>
9.9	特别提醒	<p>投标人在规定的时间内递交完投标文件后, 现场可扫二维码加入钉钉群后离开开标现场。本项目开标过程同步在钉钉上现场直播, 各投标人可在标文规定的开标时间在钉钉群内等待直播开始, 开标过程由招标人及相关工作人员现场进行全过程监督。投标人提早下载并注册钉钉账号 (备注自己单位名称), 递交现场扫码进群。开标结束后, 开标记录表上传至钉钉群内, 取消投标人在开标记录表上签字确认环节, 未在现场参加开标会议或在钉钉直播群观看开标会议的, 视为默认开标过程, 今后不得对开标过程提出异议。在评标过程中, 如需询标的单位或结果排名相同需抽签决定名次优先顺序的单位, 在接到通知后30分钟内到达开标现场。</p>
10.12	其他	<p>1、本招标文件中有关时间安排如有不一致的, 一律以本“投标须知前附表”为准; 本招标文件涉及的时间为“北京时间”。</p> <p>2、招标文件的澄清、修改、补充等内容将温州水利网 (https://wzsl.wenzhou.gov.cn/col/col1324831/?uid=4993857)</p>

		&pageNum=-2) 网上发布。
--	--	--------------------

注：本表关于招标工程项目的具体资料是对“投标人须知”的具体补充或修改，如有矛盾之处，应以本表为准。

1 总则

1.1 项目概况

- 1.1.1 本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。
- 1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。
- 1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。
- 1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

- 1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

- 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外。
- (3) 为本标段的监理人。
- (4) 为本标段的代建人。
- (5) 为本标段提供招标代理服务的。

- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的。
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的。
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。
- (9) 被责令停业的。
- (10) 被暂停或取消投标资格的。
- (11) 财产被接管或冻结的。
- (12) 在最近 3 年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或者其他组织。
- (14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。
- (15) 法律法规规定的情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要招标人澄清的问题送达招标人。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间 3 天前，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照复印件和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）。
- (2) 投标人须知。
- (3) 评标办法。
- (4) 合同条款及格式。
- (5) 工程量清单。
- (6) 图纸。
- (7) 技术资信标准和要求。
- (8) 投标文件格式。
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在时间安排表规定的时间前（指日历天，下同）以电子邮箱形式发送至招标代理公司并同时电话告知，邮箱：344832732@qq.com。**逾期不得再对招标文件的条款提出质疑，最终以招标人解释为准。**

2.2.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清，但不指明澄清问题的来源。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当时间安排表规定的时间前，通过温州水利网（温州水利网（<https://wzsl.wenzhou.gov.cn/col/col1324831/?uid=4993857&pageNum=-2>）发布通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在时间安排表规定的时间前，通过温州水利网（温州水利网（<https://wzsl.wenzhou.gov.cn/col/col1324831/?uid=4993857&pageNum=-2>）修改招标文件，通知投标人。不足 3 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 答疑书下载时间：见时间安排表规定的时间-投标截止时间前。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 3 天前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 天内做出答复；做出答复前，应当暂停招投标活动。

2.3.4 投标人应在开标之日前及时上网关注本工程的动态信息，如有遗漏所产生的后果有投标人自负。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由**商务标（含资格审查资料）、技术资信标**两部分构成，投标文件的成册要求

见投标人须知前附表。

1. 商务标（含资格审查资料）

- （1）投标函及投标函附录。
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。
- （3）投标保证金（第一中标候选人在中标候选人公示期间提供）。
- （4）已标价工程量清单。
- （5）项目管理机构。
- （6）资格审查资料
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2. 技术资信标

根据评标办法中 2.2.4 技术资信标评分标准自行拟定技术资信标评审内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第 5 章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第 5 章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人按投标人须知前附表 2.2.2 方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按招标文件要求提交投标担保。投标保证金数额必须按照投标须知前附表规定数额和时间进行提交，否则应当否决其投标。

3.4.2 保证金退付：中标人的投标保证金在提交合同签订后退还。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本等材料的复印件、法定代表人、企业分管安全生产的副经理的“三类人员”A 类证书，企业分管安全生产副经理企业的任命书；

3.5.2 “近年财务状况”应附流动资金来源证明及经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。本工程不做要求。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附投标人须知前附表第 10.1 条规定的业绩证明材料复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。本工程不做要求。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。本工程不做要求。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。具体年份要求见投标人须知前附表。本工程不做要求。

3.5.6 项目管理机构一览表（除项目负责人、安全员外，其余人员可中标后提供）。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项～第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

投标人可以递交备选投标方案，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人递交的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案时，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第 8 章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术资信标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的装订要求见投标人须知前附表规定。

4 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的密封，见投标须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理或评标委员会否决其投标。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期送达投标文件的，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 根据评标办法计算结果；
- (6) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (7) 设有标底的，公布标底；
- (8) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 法律、法规和规章规定应当回避的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第3章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第3章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.1.2 中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，取消其中标资格。

7.1.3 招标人在定标前，应向中国裁判文书网查询中标候选人及其拟派项目负责人的行贿犯罪，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.4 招标人在定标前，应查询中标候选人及拟派项目负责人的水利建设市场主体限制投标记录，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

上述 7 项凡一项核验不合格的，取消中标候选人资格。

7.1.5 出现本章 7.1.2 项～7.1.4 项情形被取消中标资格的，招标人应重新招标。

7.2 推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。如总分相同的，以投标报价低的优先；上述均相同的，除评标办法前附表另行规定外，由招标人代表抽签确定名次优先顺序。

当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第 4 章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第 4 章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标报名截止时间止，报名参加投标的潜在投标人少于 3 个的；或投标截止时间止，投标人少于 3 个的。

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，招标人可不再进行招标。

9 需要补充的其它内容

9.1 已标价工程量清单电子版

要求详见投标人须知前附表。

9.2 原件

投标人须知前附表要求投标人递交原件复印件的，投标人应按投标人须知前附表规定。

9.3 中标人的投标文件

中标人须在签订合同前向招标人另行提交投标人须知前附表规定份数的投标文件副本。

9.4 招标人设定最高投标限价

招标最高投标限价见投标人须知前附表。

第 3 章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	法定代表人或其委托代理人的签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一（初步评审）	只能有一个有效报价。出现下列情形之一，将被否决投标： 1、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件。 2、在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（大小写、正副本不一致的除外）。 3、投标文件中投标函上的报价与投标总价上的报价不一致。 4、商务标中未提供投标函或提供的投标函无投标报价。 5、投标函中出现的工程名称或招标人名称同招标文件中载明不一致的或投标函中未填报工期的。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（提供复印件）
		资质等级	符合投标人资格条件要求附表的规定（提供复印件）
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（提供复印件）
		项目负责人	符合投标人资格条件要求附表的规定
		其他要求	1. 符合第二章“投标人须知前附表”第9.3项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第3.4项规定
		投标总报价	投标总报价（以投标人投标函中的投标报价为准）不得超过招标人设定的最高限价及不得低于最高限价的 85%（含），否则否决其投标。
		商务标评审	因投标人原因造成投标报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，累计投标报价错误绝对值总额（冒算、多报费用不得抵消缺漏费用） \geq 投标报价 3%者，作为重大偏差判定，评标委员会应当否决其投标，错误绝对值累计 $<$ 投标报价 3%则视为该项费用已分配到其它工程量报价中，对投标报价不作调整。

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、技术标：40 分； 2、资信标：0 分； 3、商务标：60 分； 4、其他评分因素：0 分					
2.2.2	评标基准价计算方法	1、评标基准价=取全部有效标的算术平均值作为评标基准价。 2、评标基准价保留至元后四舍五入。 3、出现以下情况时，该投标报价不进入基准价的计算范围（投标报价以投标人投标函中的投标报价为准，下同）：①开商务标前已经被否决投标或作无效标的；②投标人的投标报价高于最高投标限价的；③投标人的投标报价低于最高限价 85%（不含 85%）的；④未提供投标函或投标函中无报价或投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致的除外）。除上述情况外的各投标人的投标报价的算术平均值作为基准价。 4、最高投标限价为 654553 元 注：评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。 计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。					
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$偏差率(F\%)=100\% \times (投标报价 - 评标基准价) / 评标基准价$ 。 F 小数点保留 2 位，第 3 位四舍五入。					
2.2.4 (1)	技术标评分标准	评标委员会各成员按招标文件明确的评审标准独立评审。投标人的技术得分为全体评标委员会成员的评分中去除一个最高分和一个最低分后的平均值（评标委员会成员打分保留一位小数，结果四舍五入保留两位小数）。					
		序号	评审内容	分值	A 档	B 档	C 档
		1	施工组织安排等内容	12	12-9	9-6	6-4
		2	施工质量控制	10	10-7	7-5	5-3
		3	劳动力、施工设备的投入和专业配置	10	10-7	7-5	5-3
4	安全、文明施工措施	8	8-6	6-4	4-2		
2.2.4 (2) 商务标 评分标准	投标报价得分计算	计算公式 1、如果投标人的报价≥评标基准价，则投标报价得分=E-偏差率×100×E1； 2、如果投标人的报价<评标基准价，则投标报价得分=E+偏差率×100×E2； 其中；E 值是投标报价所占的权重分值；E1 是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。 E1=2, E2=1, E=60 报价得分保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。					
	分部分项 工程量清 单综合单	不要求					

	价详细评审扣分标准	
2.2.4 (4)	其他评分因素评分标准	/
3.1	评标程序	分三个阶段：第一阶段进行技术资信标评审，第二阶段进行商务标评审，第三阶段进行综合得分计算设定评标区间进行形式评审、响应性评审和资格审查。
评标区间 (3.2)	最高投标限价	最高投标限价：654553 元
	成本警戒值（M）计算方法	本工程不设成本警戒值。
	入围方式	按投标人得分选取前 3 名入围评审区间
3.6.2	投标人得分	投标人得分=技术得分+商务得分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

本评标办法中涉及到评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，抽签确定名次优先者，抽签规则如下：

①第一轮抽球先确定各投标人的代表数。首先根据综合得分相同且报价也相等的所有投标人在开标记录表上的顺序号按从小到大的排序来依次确定代表数，例如：有四个投标人的投标报价得分相同报价也相等，四个投标人甲、乙、丙、丁在开标记录表上的顺序号分别为6、7、8、9。然后取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定代表数。第一轮抽球结果：第一个抽取数值为2，那么甲投标人的代表数就为“2”，第二个抽取数值为3，那么乙投标人的代表数就为“3”，第三个抽取数值为1的，那么丙投标人的代表数就为“1”，第四个抽取数值为4的，那么丁投标人的代表数为“4”第一轮抽球结束；②第二轮抽球确定的是各投标人的名次，同样取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定名次优先顺序。第二轮抽球结果：如第一个抽取的数值为3的，那么代表数为“3”的乙投标人为第一名；第二个抽球的数值为1的，那么代表数为“1”的丙投标人为第二名，第三个抽取的数值为4的，那么代表数为“丁”的丁投标人为第三名，剩余的甲投标人即为第四名；以此类推。

本项目采取钉钉开标，投标人无需到场参加开标会议，若发生需要抽签的情况，由招标人在钉钉直播间直接进行抽取。

2. 评审标准

2.1 评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）资信标：见评标办法前附表；

（3）商务标：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表；

- (2) 资信标评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 商务标评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标程序见评标办法前附表。

3.2 评标区间

3.2.1 最高限价：见评标办法前附表。

成本警戒值：见评标办法前附表。

最高限价、成本警戒值按上述方法确定后，除计算错误外，不再受其他任何因素（包括投标书评审阶段中作否决投标处理的或招标控制价编制出现重大失误或对投标报价错误进行修正等因素）的影响而改变。

3.3.2 评标区间（入围方式）的确定：见评标办法前附表。若在评审过程中有被否决投标的，可以按排序先后依次递补。

3.3 商务标评审

3.3.1 因投标人原因造成投标报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，累计投标报价错误绝对值总额（冒算、多报费用不得抵消缺漏费用） \geq 投标报价3%者，作为重大偏差判定，评标委员会应当否决其投标，错误绝对值累计 $<$ 投标报价3%则视为该项费用已分配到其它工程量报价中，对投标报价不作调整。

3.3.2 凡招标文件要求或工程造价组成应计算的费用而投标人未报，且投标文件中未阐明充分理由并提供足够证据者，均视为缺漏费用。

对工程量清单漏项的计算原则是：漏项的工程量 \times 所有有效投标人中该项综合单价最高报价后计取规费、税金等；对工程量清单变动的计算原则是：增加或减少的数量 \times 该项综合单价后计取规费、税金等。

3.3.3 商务标中出现以下情况时，由投标人的法定代表人或其授权委托人予以签字确认。如果投标人拒绝签字，则按投标违约对待。

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误除外；
- (3) 合计累计金额与小计(合计)金额不一致的，以合计累计金额为准；
- (4) 正本与副本不一致的以正本为准。

3.4 投标人文件审查

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审、响应性评审和资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表形式评审、响应性评审和资格评审中规定的任何一项评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

投标人有符合第二章“投标人须知”第1.4.3款规定的任何一种情形的否决其投标。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、

说明或补正。

3.5.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5.4投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，评标委员会可否决其投标。

3.6评标结果

3.6.1评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他评分因素计算出得分 D；

3.6.2 投标人得分见评标办法前附表，得分保留二位小数，第三位四舍五入。

3.6.3 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第 4 章 合同条款及格式

第 1 节 通用合同条款

本工程全文引用《水利水电工程标准施工招标文件》（2023 年版）通用合同条款。

第 2 节 专用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：温州市温瑞平水系管理中心。

1.1.2.3 承包人：（签约后填入承包人的名称）。

1.1.2.5 分包人：/。

1.1.2.6 监理人：。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：保修期一年。

1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是(1)协议书（包括补充协议）；(2)中标通知书；(3)招标文件与投标文件；(4)专用合同条款；(5)通用合同条款；(6)技术标准和要求（合同技术条款）；(7)图纸；(8)已标价的工程量清单；(9)投标辅助资料；(10)经双方确认进入合同的其他文件。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达温州市温瑞平水系管理中心。

2 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：施工范围内所需场地。

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：

- (1) 按第 4.3 款约定，批准工程的分包；
- (2) 确定第 4.11 款下产生的费用增加额；
- (3) 根据第 11.1 款、12.3 款、12.4 款发布开工通知、暂定施工指示或复工通知；
- (4) 决定第 11.3 款、11.4 款下的工期延长；
- (5) 审查批准技术规范或设计的变更；
- (6) 根据第 15.1 款发出的变更指令；

- (7) 确定第 15.4 款下变更工作的单价；
- (8) 按照第 15.6 款约定，批准暂列金额的使用；
- (9) 确定第 15.8 款下的暂估价金额；
- (10) 确定第 23.1 款下的索赔额。
- (11) 批准同意施工项目负责人等主要管理人员的更换。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其它义务

(1) 施工用地的平整和使用后的拆除、平整工作由承包人承担，其费用不单独支付，而应在本合同工程量清单中有关项目的报价中；

(2) 承包人新建的所有临时设施（设备除外），包括道路、堆场、生产设施、生活设施，其产权归发包人所有。工程结束（完工验收）后 28 天内应根据发包人的指示由承包人拆除或无偿移交给发包人，拆除的费用列入包干费用中；

(3) 所有的临时设施工程，均由承包人根据施工实际需要和发包人的特别要求自行规划、勘测、设计、建造、维护、保养，相关费用列入包干费用中。其规划设计应经发包人或监理人的批准；

(4) 承包人建造的道路等交通设施应无偿提供给其他参建单位使用；

4.3 分包

本工程不允许分包。

4.5 承包人项目负责人

本章 4.5.5 款补充：

项目负责人每月驻工地的天数不少于 16 天，每少一天支付违约金 500 元，违约金最终的累计总金额不应超过合同价 3%。未经发包人同意，项目负责人不得擅自更换。

上述违约金在当月工程进度款中直接扣除，在工地工作天数按监理人实际考勤记录为准。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：施工中遇到文物或古迹。

5 材料和工程设备

5.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人不提供任何材料和工程设备。

6 施工设备和临时设施

6.1.3 承包人提供的电力、用水、防台的要求

(1) 承包人应自行负责本工程实施过程中的生产和生活用水，并应自行调查淡水水源、输送方式和价格，所发生的费用应视为已全部计入投标报价中，发包人将不另行支付。

(2) 承包人应对本工程的实施与维修所需全部电力的供应与分配作出配置。承包人应从工程实际需要，根据工地条件及自身设备情况确定从陆上电力主干线接入施工用电并配备发电机组的

供电方案，确保施工正常用电，费用包含在投标报价中。承包人应负责安装、联接、操作、维修、燃料供应等，直至完工证书签发之日止。

(3) 本项目工程所在区域受台风、季风影响频繁。针对本项目施工地点的水文、地质、气象等情况，承包人应针对各种可能出现的情况制定预案，这些预案包括抗台、防风、防汛、工程防护等，该预案应符合有关部门的规定，并取得有关部门的同意。同时承包人应充分考虑季风和台风对施工作业的影响。承包人在合同履行期间执行预案和措施所发生的费用认为已包含在工程量清单的报价中。未执行预案和措施进行施工而造成的一切损失或后果发包人将不承担任何责任。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人不提供任何的施工设备和临时设施。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：由承包人负责，所有因此而发生的费用由承包人承担。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：由承包人负责布设，提交监理人或发包人审批。

9 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供施工图资料，其余资料由承包人负责收集。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案主体工程施工安全保证措施。

11 开工和竣工（完工）

11.3 发包人的工期延误

本款内容更改为：

一、在施工过程中，发生下列情况之一使关键项目的施工进度计划拖后而造成工期延误时，承包人可要求发包人延长合同规定的工期。

- (1) 重大设计变更对关键项目工期造成影响的。
- (2) 增加合同中关键路线上项目的工程量超过 25%的。
- (3) 因发包人政策处理工作没到位而引起的停工。

二、由于工程所在地为台风多发地区，承包人应根据当地的气候条件,在施工组织设计中充分考虑台风对工期的影响，发包人对台风所造成的工期影响可予延长,但不增加费用。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 异常恶劣的气候条件是指施工作业难以正常进行或须采取其他补救措施才能进行的气候条件。是指：

- (1) 日降雨量大于 50mm 的雨日超过 1 天。
- (2) 分速大于 17m/s 的 7 级以上台风灾害。
- (3) 日气温超过 40℃ 的高温大于 3 天。
- (4) 日气温低于 -5℃ 的严寒大于 3 天。
- (5) 造成工程损失的冰雹和大雪灾害：冰雹和日降雪量超过 10mm 以上的天气大于 10 天。
- (6) 其他异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人工期延误

(1) 逾期完工违约金表（参考格式）。

序号	项 目 及 其 说 明	要求完工日期	违约金（元 / 天）
1	汀田水闸管理房加固工程	开工令发出之日起 9 个月	500

(2) 全部逾期完工违约金的总限额为 不超过签约合同价的 3%。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：不奖励。

13 工程质量

13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：合格。

13.7.7 工程质量等级标准为 合格。达到优良的奖金为 / 。

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，承包人 向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷的备案资料。

14 验收和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责 / 。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：砼、钢筋等。

15 变更

15.1 变更的范围和内容

(6) 增加和减少合同中关键项目的工程量超过其工程总量的 / %，关键项目： / ，单价调整方式： / 。

15.4 变更的估价原则

15.4.3 本合同《工程量清单》中无类似项目的单价或合价可供参考的，变更项目的单价编制采用招标时编制的定额价(开标时公布)的取费标准、编制原则、定额同口径组价，再将此价格下浮 X 【 $X = (\text{标底价} - \text{中标价}) / \text{标底价}$ ，均不包括暂列金额、暂估价】作为新增项目的单价或合价。组价时应优先采用投标书中的材料预算价，变更项目中出现的新材料价格参考 2024 年 01 月份《瑞安工程造价信息》，信息价没有的材料价格按同期市场价格的信息价计算，都缺项时参考市场采购价。

15.4.4 本合同工程新增或变更工程金额，不论金额大小，均不得要求增加工程量清单中的总价承包部分的费用。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为： / 。

15.8 暂估价

15.8.1 (1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目： / ；发包人组织招标的暂估价项目： / 。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务系：
/。

16 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

材料的价格在合同执行期内不作调整，价格风险由承包人自负。

17 计量与支付

17.1 履约保函：本项目不要求提供。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 工程预付款的总金额为合同价的 10%，分 1 次支付给承包人，付款时间应在合同协议书签订后，并经监理人出具付款证书报送发包人批准后 14 天内予以支付。

17.2.2 预付款保函（担保）

(1) 承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

17.2.3 预付款的扣回与还清

(1) 在工程款支付第一期开始分 2 次等额扣回，每次扣回 50%，如进度款不足抵扣应扣回的预付款，则将全部进度款抵扣后剩余部分在下期的进度款中扣回。

17.3 工程进度付款

17.3.3 进度付款证书和支付时间

施工合同生效后，招标人支付给施工单位合同价的 10% 作为预付款（预付款扣回，扣回方式见 17.2.3），工程进度款按施工完成工程量 85% 支付，进度款支付总金额达到合同价 85%，暂停支付，余款待工程通过完工验收并办理结算，经审价后支付到审定价的 98.5%，工程质量保修期满后一次性无息付清。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金总额为结算审定价的 1.5%。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

(1) 承包人应提交完工付款申请单一式 四 份。

(2) 承包人提供竣工图的约定：工程竣工验收后 15 天内提供 5 套完整的工程技术档案资料及 5 套竣工图（含电子光盘）给发包人。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式 四 份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：财务决算所需的一切资料。

19 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下：通过完工验收后自完工证书中写明的全部工程完工日开始算起（发包人提前验收并签发完工证书的单位工程和分部工程，若未投入正常使用，其保修期亦按全部工程的完工日开始起算），时间为 1 年。

20 保险

20.1 工程保险

建筑工程一切险投保内容：为本合同工程的永久工程、临时工程和工程设备及运至施工工地用于永久工程的材料和设备所投的保险。

保险金额：不含建筑工程一切险、第三者责任险的保险费 and 安全生产费的合计金额。

保险费率：不低于 5%。

保险期限：开工日起至本合同工程签发缺陷责任期终止证书止（即合同工期+缺陷责任期）。

承包人应以发包人和承包人共同名义投保建筑工程一切险。建筑工程一切险的保险费用由承包人报价时列入。发包人在接到保单后，将按照保险单的费用直接向承包人支付（最高不超过投标报价）。

20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险最低投保金额为 100 万元；保险费率由承包人自行报价确定。发包人在接到保单后，将按照保险单的费用直接向承包人支付，支付金额不超过投标报价。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：合同签订后之日起 7 天内。

24 争议的解决

24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：仲裁。仲裁机构：温州仲裁委员会。

25 合同类型

本合同的永久工程采用单价承包，工程量按实调整，除规定主材可调价外，合同执行期间单价不得调整。

临时工程及其他费用采用总价承包，在合同执行期间不作调整。

在合同签订的同时，需另行签订《工程廉政责任书》和《安全生产协议书》

26 承包人应按有关规定及时足额支付农民工工资。

第3节 合同附件格式

附件一：

合 同 协 议 书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对_____（项目名称）_____的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 招标文件与投标文件；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求（合同技术条款）；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其它合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____元）。

4. 承包人项目负责人：_____。

5. 工程质量符合合格标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为_____。

9. 本协议书一式拾份，双方各执伍份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

年 月 日

附件二：

工程廉政责任书（格式）

为加强工程建设中的廉政建设，保证工程建设高效优质完成，保证建设资金的安全和有效使用，_____工程的项目法人_____（以下称甲方）与承包商（以下称乙方），特订立如下责任书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家工程建设的有关法律法规及水利部门的有关规定。
- （二）严格执行_____工程的合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规定。
- （四）建立健全廉政制度、监督制度和处罚制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本责任书义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼券、有价证券和物品，不得到乙方报销任何由甲方或个人支付的费用等。
- （二）甲方不得有意刁难、拖延承包商工程款，不得违反规定批拨工程建设费用等。
- （三）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （四）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。
- （五）甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。
- （六）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼券、有价证

券、礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得要求甲方违反规定，批拨、追加工程建设费用等。

(四) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(五) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公室用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本责任书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本责任书第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪、组织处理或停止承接业务处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议有关工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得参与工程建设项目投标的处罚。

第五条 双方约定

本责任书由纪检监察机关负责监督执行。纪检监察机关对本责任书执行情况进行抽查。提出属于本责任书规定范围的处理意见。

第六条 本责任书有效期同甲乙双方签署之日起至该工程项目工程款支付完结时止。

第七条 本责任书作为本工程施工承包合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经甲、乙双方签署后生效。

第八条 本责任书甲、乙双方各执一份，送交监督单位一份。

甲方单位： (盖章)

乙方单位： (盖章)

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件三

安全生产协议书

为在_____施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的建设单位_____（以下简称“甲方”）与施工单位_____（以下简称“乙方”），特此签订安全生产协议书：

第一条 甲方职责

（一）遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。

（四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（五）组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

第二条 乙方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、水利部颁发的有关工程施工安全技术规程的安全生产规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一，预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人（项目负责人）到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人（项目负责人）是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（四）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（五）乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、爆破等特殊工种的人员，需经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人（项目负责人）必须承担管理责任。

（六）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的给予、易货或以其他方式转让给任何人，或允许、容忍上述同样行为。

（七）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（八）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（九）所有施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（十）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。**施工过程中产生的安全生产事故由乙方承担一切责任。**

第三条 违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任，并视事故轻重扣除一定比例的安全保证金。

本合同正本一式二份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

或

或

其授权的代理人：_____（职务） 其授权的代理人：_____（职务）

_____（签字）

_____（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第 5 章 工程量清单

（另附）

第 6 章 图纸（招标图纸）及其它资料

另册。

第 7 章 技术资信标准和要求（合同技术条款）

特别说明：其他技术资信标准和要求使用浙江省水利厅《浙江省水利水电工程施工招标文件示范文本》2022 年版的相应技术资信标准和要求的条款。如现已有新的规范与标准，则承包人应按新的规范与标准执行；施工与技术要求以设计施工图为准；国内没有相应标准和规范时，根据施工实际情况，由设计、现场工程师及相关质量监督机构三方协商而定。若浙江省水利厅《浙江省水利水电工程施工招标文件示范文本》2022 年版中计量规定与现行本省水利行业计量规定不一致时，以本省水利行业计量规定为准。

第 8 章 投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段名称）

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人
或其委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年____月____日

注：本页同时适用于封面或扉页。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____元）的投标总报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____，项目负责人（姓名）_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第 2 章投标人须知第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其它补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电子信箱：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年__月__日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.4	见投标函	
2	工期	1.1.4.3	见投标函	
3	缺陷责任期 (工程质量保修期)	1.1.4.5		
4	分包	4.3		
5	投标有效期	/		
...	

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：____年龄：____身份证号码_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，在投标有效期内以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件、出席开标会议、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

六、已标价工程量清单

(项目名称及标段名称)

工程量清单报价表

合同编号：（招标项目合同号）

投标人：_____（全称）_____（单位盖章）

法定代表人

（或委托代理人）：_____（签字盖章）

编制时间：_____

投 标 总 价

工 程 名 称：_____（项目名称及标段名称）

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（全称）（盖单位公章）

法 定 代 表 人
（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

编 制 时 间：_____

工程量清单计价汇总表

项目及标段名称：第 页共 页

序号	工程项目名称	金额（元）
	合计	

注：不允许在工程量清单计价汇总表中增加优惠一栏，应在单价中优惠（或如有优惠，应说明优惠方案）。

法定代表人

（或委托代理人）：（签字或盖章）

建筑工程分类分项工程量清单计价表

项目及标段名称：_____

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目主要特征	计量单位	工程数量	单价(元)	合价(元)	主要技术条款编码	备注
		合计							

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

金属结构设备及安装工程分类分项工程量清单计价表

项目及标段名称: _____

第 页共 页

[illegible]

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

施工临时工程分类分项工程量 清单计价表

项目及标段名称：_____

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目主要特征	计量单位	工程数量	单价(元)	合价(元)	主要技术条款编码	备注
		合计							

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

零星工作项目计价表

项目及标段名称：_____

第 页共 页

序号	名 称	型号规格	计量单位	单价（元）	备注
1	人工				
2	材料				
3	机械				

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

工程量清单单价组合表

项目及标段名称：_____

第 页 共 页

序号	清单编号	项目名称	计量 单位	单价 (元)	单价组合

电、风、水、砂石基础单价汇总表

项目及标段名称：_____

第 页 共 页

序号	名称	计量 单位	单价	备注

混凝土（砂浆）配合比材料费表

项目及标段名称：_____

第 页共 页

序号	混凝土（砂浆）强度等级	水泥强度等级	级配	水灰比	每立方米混凝土材料预算量					单 价 (元/m³)	补 差 (元/m³)	备 注
					水泥（kg）	砂（m³）	石（m³）	水（m³）	……			
					（单价）	（单价）	（单价）	（单价）				
					（价差）	（价差）	（价差）					

招标人供应材料价格汇总表

项目及标段名称：_____

第 页 共 页

序号	材料名称	规格型号	计量 单位	供应价 （元）	预算价 （元）

主要材料用量及预算价格汇总表

项目及标段名称：_____

第 页 共 页

序号	材料名称	型号规格	计量单位	数量	预算价（元）	材料补差（元）	备注

施工机械台班费汇总表

项目及标段名称：_____

第 页共 页

序号	机械名称	型号规格	一类费用	二类费用							合计	补差
				人工 (工日)	汽油 (kg)	柴油 (kg)	电 (kW·h)	风 (m³)	水 (t)	小计		
				(单价)	(单价)	(单价)	(单价)	(单价)	(单价)			

总价项目分类分项工程分解表

若招标人要求对总价项目进行分解的，可按分类分项工程量清单计价表的格式进行分解。

单价计算表

单价序号					
项目名称					
定额编号					
施工措施					
定额单位					
编号	工料名称	单位	单价（元）	工料定额	合价（元）
	直接工程费小计				
	措施费				
	间接费				
	利润				
	材料补差				
	装置性材料				
	税金				
	合计				
	单价				

电、风、水、砂石单价计算表

电、风、水、砂石单价计算按照施工组织设计确定的施工方案、供应方式、相应价格，采用计算书的形式表述。如采用外购的，本表可不提供。

六、技术资信标

根据评标办法自拟

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

注：除项目负责人外其余人员可中标后提供

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称											
注册地址					邮政编码						
联系方式	联系人				电 话						
	传 真				电子信箱						
企业性质				上级主管单位							
法定代表人	姓名		技术职称			电话					
技术负责人	姓名		技术职称			电话					
成立时间				员工总人数（人）							
企业资质等级				其中	项目负责人（人）						
统一社会信用代码					高级职称人员（人）						
注册资金					中级职称人员（人）						
基本账户开户银行					初级职称人员（人）						
账 号					技工（人）						
最近 5 年完成的营业额（万元）				经营范围							
____年											
____年											
____年											
____年											
____年											
能承担的年最大建安工作量（万元）											
备 注											

九、原件的复印件

- (1) 需要审核的原件的复印件清单详见投标人须知前附表第 9.3 款规定。

十、其他材料